

Αριθμός 13

Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών, Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών Α', Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών και Βοηθού Πρώτου Λειτουργού Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί της Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας– Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών, Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών Α', Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών και Βοηθού Πρώτου Λειτουργού Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Διευθυντή, Πρώτου
Λειτουργού
Κοινωνικών
Υπηρεσιών,
Λειτουργού
Κοινωνικών
Υπηρεσιών Α',
Λειτουργού
Κοινωνικών
Υπηρεσιών και
Βοηθού Πρώτου
Λειτουργού
Ευημερίας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών, Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών Α', Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών και Βοηθού Πρώτου Λειτουργού Ευημερίας στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας

1.ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: € 47.406, 49.325, 51.244, 53.163, 55.082, 57.001.

A16: € 52.026, 53.945, 55.864, 57.783, 59.702, 61.621.

} Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για-
 - (α) Την οργάνωση, προγραμματισμό, διοίκηση, συντονισμό, έλεγχο και αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας·
 - (β) την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας νομοθεσίας·
 - (γ) την παρακολούθηση και εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στους τομείς αρμοδιότητας των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (2) Συμβουλεύει πάνω σε θέματα που αφορούν τη διαμόρφωση και εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στους τομείς αρμοδιότητας των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (3) Παρακολουθεί τις κοινωνικές αλλαγές και εξελίξεις της κυπριακής κοινωνίας και υποβάλλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση της κοινωνικής πολιτικής.
- (4) Μεριμνά για τη δημιουργία και διατήρηση στενής συνεργασίας και καλών σχέσεων με άλλες υπηρεσίες, αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης και οργανώσεις για την υλοποίηση των προγραμμάτων και στόχων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Νομικά, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Πολιτικές Επιστήμες, Οικονομικά, Εγκληματολογία.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, σε θέμα/θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα κοινωνικών υπηρεσιών, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Πολύ καλή γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με τις κοινωνικές συνθήκες και τις διεθνείς τάσεις σε θέματα κοινωνικής ευημερίας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, και ευθυκρία.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

2. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 ⁽¹⁾: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, στη διαμόρφωση της κυβερνητικής πολιτικής σε σχέση με τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, καθώς και στη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα Προϊστάμενου και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, τον προγραμματισμό και το συντονισμό των δραστηριοτήτων ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.

- (δ) Εκπροσωπεί τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας και συμμετέχει ως πρόεδρος ή μέλος σε Επιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών και βοηθά το Διευθυντή στη δημιουργία και διατήρηση στενής συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες, αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οργανώσεις και παράγοντες για την υλοποίηση των στόχων και των προγραμμάτων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (ε) Συντονίζει και παρακολουθεί τη διεξαγωγή μελετών και την ετοιμασία σημειωμάτων και υποβάλλει εισηγήσεις στο Διευθυντή για τη διαμόρφωση πολιτικής.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Νομικά, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Πολιτικές Επιστήμες, Οικονομικά, Εγκληματολογία.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, σε θέμα/θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα κοινωνικών υπηρεσιών, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Πολύ καλή γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με τις κοινωνικές συνθήκες και τις διεθνείς τάσεις σε θέματα κοινωνικής ευημερίας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, και ευθυκρισία.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Προωθεί και συντονίζει ενέργειες για την αντιμετώπιση οικονομικών ή/και ψυχοκοινωνικών προβλημάτων ατόμων/οικογενειών, ομάδων και κοινοτήτων και για την παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών για πρόληψη ή/και επίλυση των προβλημάτων που μπορούν να επηρεάσουν την ανθρώπινη συμπεριφορά, την προσωπικότητα, την κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη ατόμων ή/και κοινωνικών ομάδων, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και υποβάλλει εισηγήσεις, όπου είναι αναγκαίο, για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων σχετικά με την πρόωθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης και την ενίσχυση και ευημερία των επηρεαζόμενων ομάδων/ατόμων.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα που σχετίζονται με την εφαρμογή και την παρακολούθηση της εφαρμογής της σχετικής με τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας νομοθεσίας.
- (γ) Συμμετέχει ως μέλος πολυθεματικών ομάδων για την εξέταση ομαδικών ή ατομικών περιπτώσεων, καθώς και για την εξέταση κοινών θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων και άλλων Τμημάτων/Υπηρεσιών της δημόσιας υπηρεσίας.
- (δ) Συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες, αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οργανώσεις και παράγοντες για την υλοποίηση των προγραμμάτων και στόχων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (ε) Συντονίζει ή/και αναλαμβάνει τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων σε σχέση με την εφαρμογή της νομοθεσίας και των κανονισμών λειτουργίας Ιδρυμάτων/Σταθμών/Κέντρων/Υπηρεσιών που αποσκοπούν στην παροχή φροντίδας/υπηρεσιών στον τομέα αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (στ) Συμμετέχει στο σχεδιασμό/επανασχεδιασμό προγραμμάτων, στην ετοιμασία και διαμόρφωση νομοσχεδίων και κανονισμών, καθώς και εκθέσεων και μελετών που απαιτούνται για τη βελτίωση των πολιτικών που εφαρμόζουν οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, καθώς και στην εισαγωγή νέων μεθόδων εργασίας και τεχνολογιών.

- (ζ) Μεριμνά ή/και αναλαμβάνει τη συλλογή, ερμηνεία και καταγραφή δεδομένων για τα διάφορα κοινωνικά προβλήματα και λαμβάνει μέρος στη διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών, μελετών και επισκοπήσεων.
- (η) Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων ή/και τομέων εργασίας και μεριμνά για την προώθηση και υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται.
- (θ) Εποπτεύει, συντονίζει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ι) Προϊσταται, όταν του ανατεθεί, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, κλάδου εργασίας ή επαρχιακού ή τοπικού γραφείου ή/και ιδρυμάτων και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του κλάδου, επαρχιακού ή τοπικού γραφείου ή ιδρυμάτων, ανάλογα με την περίπτωση.
- (ια) Διοργανώνει ή/και δίδει διαλέξεις σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, δίδει πληροφορίες και ενημερώνει το κοινό για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (ιβ) Εκπροσωπεί τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας σε συνέδρια και συνεδριάσεις επιτροπών/ομάδων εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
- (ιγ) Αναλαμβάνει καθήκοντα ανακριτή και δημόσιου κατηγορού, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (ιδ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών·
ή
(β) πενταετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών και στις προηγούμενες θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Ευημερίας ή/και Λειτουργού Ευημερίας, 1^{ης} Τάξεως, ή/και Λειτουργού Ευημερίας, 2^{ης} Τάξεως.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.

A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318,
33.519, 34.720.

A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890,
38.091, 39.292.

} Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα κοινωνικής εργασίας, νοούμενου ότι είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Επαγγελματιών Κοινωνικών Λειτουργών σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, αναφορικά με την εξέταση και αντιμετώπιση οικονομικών ή/και ψυχοκοινωνικών προβλημάτων ατόμων/οικογενειών, ομάδων και κοινοτήτων και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και υποβάλλει εισηγήσεις, όπου είναι αναγκαίο, για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων σχετικά με την ενίσχυση και ευημερία των επηρεαζόμενων ομάδων/ατόμων.
- (β) Παρέχει τις απαιτούμενες συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες για πρόληψη ή/και απάμβλυνση οικονομικών και ψυχοκοινωνικών προβλημάτων που μπορούν να επηρεάσουν ανθρώπινη συμπεριφορά, την προσωπικότητα, την κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη ατόμων/οικογενειών ή/και κοινωνικών ομάδων, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και υποβάλλει εισηγήσεις, όπου είναι αναγκαίο.
- (γ) Εκτελεί καθήκοντα που σχετίζονται με την ενίσχυση της κοινωνικής ενσωμάτωσης και της προστασίας ατόμων/οικογενειών και ομάδων και εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας νομοθεσία.

- (δ) Συμμετέχει ως μέλος πολυθεματικών ομάδων για την εξέταση ομαδικών ή ατομικών περιπτώσεων, καθώς και για την εξέταση κοινών θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων και άλλων Τμημάτων/Υπηρεσιών της δημόσιας υπηρεσίας.
- (ε) Συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες, αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οργανώσεις και παράγοντες για την υλοποίηση των προγραμμάτων και στόχων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (στ) Συντονίζει ή/και αναλαμβάνει τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων σε σχέση με την εφαρμογή της νομοθεσίας και των κανονισμών λειτουργίας Ιδρυμάτων/Σταθμών/Κέντρων/Υπηρεσιών που ατμοσκοπούν στην παροχή φροντίδας/ υπηρεσιών στον τομέα αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (ζ) Συμμετέχει στο σχεδιασμό/επανασχεδιασμό προγραμμάτων, στην ετοιμασία και διαμόρφωση νομοσχεδίων και κανονισμών, καθώς και εκθέσεων και μελετών που απαιτούνται για τη βελτίωση των πολιτικών που εφαρμόζουν οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, καθώς και στην εισαγωγή νέων μεθόδων εργασίας και τεχνολογιών.
- (η) Συλλέγει, ερμηνεύει και καταγράφει δεδομένα για τα διάφορα κοινωνικά προβλήματα και λαμβάνει μέρος στη διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών, μελετών και επισκοπήσεων.
- (θ) Αναλαμβάνει, όταν του ανατεθεί, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το συντονισμό και παρακολούθηση των εργασιών ομάδας άλλων λειτουργών.
- (ι) Διοργανώνει ή/και δίδει διαλέξεις σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, δίδει πληροφορίες και ενημερώνει το κοινό για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (ια) Εκπρωσσωπεί τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας σε συνέδρια και συνεδριάσεις επιτροπών/ομάδων εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
- (ιβ) Προωθεί την υλοποίηση αποφάσεων που λαμβάνονται, τηρεί καταχωρήσεις, πρακτικά και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (ιγ) Αναλαμβάνει καθήκοντα ανακριτή και δημόσιου κατηγορού, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (ιδ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Νομικά, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Πολιτικές Επιστήμες, Οικονομικά, Εγκληματολογία.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα/θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
3. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα στην Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, σύμφωνα με την παράγραφο (1) των απαιτούμενων προσόντων, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Επαγγελματιών Κοινωνικών Λειτουργών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
4. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη δημόσια υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

5. ΒΟΗΘΟΣ ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: €32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Είναι υπεύθυνος για-

- (α) Την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας σε μια Επαρχία ή γεωγραφική περιφέρεια, καθώς και την επίβλεψη και βελτίωση της λειτουργίας των ιδρυμάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.
 - (β) την εφαρμογή, ανάλυση και αξιολόγηση των προγραμμάτων του Τμήματος, την επισήμανση κοινωνικών προβλημάτων και υποβολή εισηγήσεων για την ανάπτυξη, διαμόρφωση ή/και διαφοροποίηση της κοινωνικής πολιτικής για αντιμετώπιση και επίλυση κοινωνικών προβλημάτων και
 - (γ) την εκπαίδευση και επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού της Επαρχίας του.
- (2) Εκπροσωπεί το Διευθυντή στην Επαρχία ή περιφέρειά του και συντονίζει τις δραστηριότητες του Τμήματος σ' αυτή με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες, οργανώσεις και παράγοντες για υλοποίηση των στόχων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν συμπεριλαμβανομένης και εργασίας στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος.

Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Λειτουργού Ευημερίας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, και ευθυκρία.
- (3) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, ή δίπλωμα τριετούς φοίτησης σε αναγνωρισμένη Ανώτερη Σχολή Εργασίας/Ευημερίας/Πρόνοιας, ή άλλο ισότιμο δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης στην Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παράγραφο (1) προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με εξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Ευημερίας και Λειτουργού Ευημερίας, 1^{ης} Τάξης, από την οποία διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Λειτουργού Ευημερίας.